

公表 事業所における自己評価結果

事業所名	公表日 2023年 3月 31日					
項目	チェック項目	はい	いいえ	実施していない点	評価や改善すべき点	
環境	1	利用者が発達支援サービスのニーズの把握で満足しているか。	5			
	2	利用者がこのことの状態等に対して、職員は配慮は適切であるか。	5			
	3	生活空間は、このことに関わりやすく快適な環境になっているか。また、季節・気候の変化は、温度・湿度に応じて、空調や照明や換気設備、暖房との調整が適切に行われているか。	4	1		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、この事業の運営に支障を及ぼしているか。	5			利用者の安全に配慮することがある。定期的に点検が必要である。(点検した結果は報告している)
	5	災害に際して、このことに関する避難や避難を実施することの確保は、この事業の運営に支障を及ぼしているか。	5			避難準備を主とし、必要に応じて避難することもある。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(計画・実行・評価・改善)のサイクルが適切に回っているか。	5			
	7	業務改善の計画に基づき、業務改善の進捗を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげられているか。	5			
	8	職員の業務改善に関する報告を設けており、その内容を業務改善につなげられているか。	5			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげられているか。	2	3		
	10	職員の業務の向上を図るために、研修を実施する機会や個人内で研修を実施する機会が確保されているか。	5			
	11	適切な支援プログラムが作成、公表されているか。	5			
	12	様々なことに対応して、ケアプランを作成している。このことと業務改善のニーズや課題を適切に分析した上で、発達支援支援計画を作成しているか。	5			
	13	発達支援支援計画を作成する際には、発達支援支援計画の目的だけでなく、このことと関係する職員が支援者となることで、このことに関する利益を考慮した検討が行われているか。	5			
	14	発達支援支援計画の進捗状況を把握し、計画に沿った支援が行われているか。	5			
	15	このことに関する活動や研修、標準化されたツールを用いたフォローアップやモニタリング、日々の業務上の活動やフォローアップでのピアサポートを実施する形での実施しているか。	5			
適切な支援の提供	16	発達支援支援計画には、発達支援支援プログラム(発達支援支援計画の目的や内容、このことと関係する「発達支援」、「個別支援」、「個別支援」及び「地域支援、地域連携」のねらい及び実施方法等)が明記されている。このことと関係する必要事項が適切に設定され、その上で、関係する職員が適切に実施されているか。	5			特に移行支援や移行支援が実施されている。
	17	活動プログラムの内容をチームで行っているか。	5			
	18	活動プログラムが変更をしないよう工夫されているか。	5			
	19	このことと関係して、個別支援と業務改善を両立させて実施する機会を確保し、実施が行われているか。	5			
	20	業務改善には職員が必ず参加し、その目的や内容、実施方法や実施時期について確認し、チームで連携して実施を行っているか。	5			
	21	業務改善には、職員間で必ず話し合いを行い、その目的や実施方法や実施時期について話し合いを行い、話し合いを実施しているか。	5			
	22	日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげられているか。	5			
	23	定期的にモニタリングを行い、発達支援支援計画の進捗の必要事項を確認し、調整を実施しているか。	5			
	24	障害児相談支援事業所のサービス提供会議や関係機関との協議により、このことの実施をより推進し実施しているか。	5			
	25	地域の保健、医療(生活支援や医療機関等)、障害福祉、教育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5			
	26	移行支援や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、業務改善の観点から、地域、地域支援や関係機関との連携、関係機関との連携や移行支援を行っているか。	5			
	27	移行支援の移行には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、業務改善の進捗は情報共有と相互理解を図っているか。	4	1		
	関係機関や関係機関との連携	28	(28-1)保健、センター(関係機関)			
29		地域の発達支援センターや障害児支援センター等と連携し、地域連携の観点から実施しているか。	/	/		
30		関係機関との連携は、定期的に実施しているか。	/	/		
31		関係機関との連携は、このことと関係する子どもや子育て支援者・関係機関に実施しているか。	/	/		
32		(28-2)保健、センター(関係機関)	3	2		
33		地域の発達支援センターとの連携を確保し、必要に応じてサポートやピアサポートを実施する機会を設けているか。	5			
34		関係機関との連携は、このことと関係する地域や、地域の中で他のことと連携する機会があるか。	5			
35		関係機関との連携は、このことと関係する地域や、地域の中で他のことと連携する機会があるか。	5			
36		関係機関との連携は、このことと関係する地域や、地域の中で他のことと連携する機会があるか。	5			
37		関係機関との連携は、このことと関係する地域や、地域の中で他のことと連携する機会があるか。	5			
関係機関や関係機関との連携	38	定期的に、関係機関との連携を確保し、必要に応じてサポートやピアサポートを実施する機会を設けているか。	5			
	39	関係機関との連携は、このことと関係する地域や、地域の中で他のことと連携する機会があるか。	2	3		関係は関係している。
	40	関係機関との連携は、このことと関係する地域や、地域の中で他のことと連携する機会があるか。	5			
	41	関係機関との連携は、このことと関係する地域や、地域の中で他のことと連携する機会があるか。	5			定期的に実施している。
	42	関係機関との連携は、このことと関係する地域や、地域の中で他のことと連携する機会があるか。	5			
	43	関係機関との連携は、このことと関係する地域や、地域の中で他のことと連携する機会があるか。	5			
	44	関係機関との連携は、このことと関係する地域や、地域の中で他のことと連携する機会があるか。	5			関係は関係している。
	45	関係機関との連携は、このことと関係する地域や、地域の中で他のことと連携する機会があるか。	4	1		関係は関係している。
	46	関係機関との連携は、このことと関係する地域や、地域の中で他のことと連携する機会があるか。	5			
	47	関係機関との連携は、このことと関係する地域や、地域の中で他のことと連携する機会があるか。	5			
関係機関や関係機関との連携	48	関係機関との連携は、このことと関係する地域や、地域の中で他のことと連携する機会があるか。	5			関係は関係している。
	49	関係機関との連携は、このことと関係する地域や、地域の中で他のことと連携する機会があるか。	5			
	50	関係機関との連携は、このことと関係する地域や、地域の中で他のことと連携する機会があるか。	5			
	51	関係機関との連携は、このことと関係する地域や、地域の中で他のことと連携する機会があるか。	4	1		
	52	関係機関との連携は、このことと関係する地域や、地域の中で他のことと連携する機会があるか。	5			
53	関係機関との連携は、このことと関係する地域や、地域の中で他のことと連携する機会があるか。	5				

公表 事業所における自己評価結果

事業所名	ABAびりか中学特設部 (放課後等デイサービス)		公表日	2025年 3月 31日			
	チェック項目	はい	いいえ	実施していない理由	課題や改善すべき点		
概 略	1	利用定員が児童発達支援等のスペースとの兼ね合いで適切であるか。	5				
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	5				
	3	安全空間は、こどもにわかりやすく構造を定めた空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、障害上の配慮が適切に行われているか。	4	1			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の健康に気を配っているか。	5				
	5	必要に応じて、こどもが個別の環境や場所を使用することが認められる空間になっているか。	5				
取 組	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか。	5				
	7	保護者向けアンケートにより、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5				
	8	職員間の意見や要望を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5				
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2	3			
	10	職員の職務の向上を図るために、研修を実施する機会が本人内等で目標を達成する機会が確保されているか。	5				
進 捗 状 況	11	適切な支援プログラムが作成、公表されているか。	5				
	12	様々なことに対してイベントメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を定期的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5				
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理指針を踏まえて、こどもの発達に即した支援が実施できているか。	5				
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5				
	15	こどもの発達行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを実施する機会が確保されているか。	5				
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「保護者支援」、「移行支援」並びに「地域連携・地域参加」の項目及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、個別的な支援内容が設定されているか。	5				
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5				
	18	活動プログラムの立案をしないほう工夫しているか。	5				
	19	こどもが状況に応じて、個別活動と集団活動を柔軟に組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、実施しているか。	5		個別ではなく、個別対応がメイン		
	20	各職員には職務内容が明確であり、その役割が、その担当する業務の内容や役割の明細について理解し、チームで連携して実施されているか。	5				
	21	業務終了時には、職員間で振り返りを行い、その行われた支援の振り返りを行い、適切な改善を実施しているか。	5				
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげられているか。	5				
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の進捗の必要性を判断し、適切に実施しているか。	5				
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本原則」を徹底し、適切に実施しているか。	5				
	25	こどもが自立して生活できるように支援の工夫がされている等、自立支援を進めるための支援を行っているか。	5				
	取 組 状 況	26	児童発達支援事業所のサービス提供内容や業務内容の点検、そのこどもの状況をよく観察した上で実施しているか。	5			
		27	地域の保健、医療（生活科や能力発達支援等）、警察官、保健師、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5			
		28	学校との情報共有（年間計画・行事予定との交換、こどもの行動観察の連携）、連絡調整（課題解決の対応、トラブル発生時の連携）を適切に行っているか。	5			
29		学校に相談しての支援や相談、相談ごとの相談、児童発達支援事業所等との間で情報共有や相互理解を深めているか。	3	2			
30		学校を卒業し、放課後等デイサービスが児童発達支援サービス事業所等へ移行する機会、それまでの支援内容等の情報を提供できるようにしているか。	3	2			
31		地域の児童発達センターとの連携を行い、必要に応じてサービスバイパス活動や連携を受けられる機会を設けているか。	3	2			
32		放課後等デイサービスや児童館との連携で、地域の様々な活動に参加する機会が確保されているか。	1	4			
33		「自立支援」協議会等へ積極的に参加しているか。	5				
34		日頃からこどもの状況を観察し、必要に応じて、こどもの発達状況や課題について相談を行っているか。	5				
35		事業の開始の前後にも関係機関から、事業に対して必要なプログラムの（ヘルプシート・トレーニング）や事業の開始に必要な研修の機会や情報提供を行っているか。	5				
取 組 状 況	36	運営時間、支援プログラム、利用費負担等について丁寧な説明を行っているか。	5				
	37	放課後等デイサービス計画を作成する際には、こどもや保護者の意向を踏まえ、こどもの発達に即した支援が実施できているか。	5				
	38	「放課後等デイサービス計画」を基に、必要に応じて個別の支援を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の作成を行っているか。	5				
	39	保護者からの子どもに対する要望や相談に応じて、適切な必要支援を実施しているか。	5				
	40	子どもの発達を支援することで、保護者等を支援する機会により、保護者等と連携する機会を設ける機会を設けているか。また、きょうだい児と交流する機会を設ける等の支援をしているか。	2	3			
	41	こどもや保護者からの相談について、対応の事後を報告するとともに、こどもや保護者へ適切な対応、支援が実施されたことについて報告しているか。	5				
	42	定期的に連絡や報告を行うことで、HPやSNSを活用することにより、連絡や行事予定、連絡調整等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5				
	43	個人情報保護の観点に十分留意しているか。	5				
	44	事業の必要としてや保護者との関係の維持や関係強化のための配慮をしているか。	5				
	45	事業所が中心で地域住民を支援する等、地域に開かれた事業運営を行っているか。	5				
取 組 状 況	46	事業計画でマニュアル、業務対応マニュアル、緊急マニュアル、災害対応マニュアル等を策定し、職員や関係者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4	1			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的な訓練、検証の必要な訓練を行っているか。	5				
	48	事前に、障害や不慮の事態、てんかん発作等のこどもの状況を把握しているか。	5				
	49	食費や入浴費の負担などについて、支援の観点に基づき対応がとれているか。	5				
	50	安全計画を作成し、安全管理の必要に応じて訓練、その他必要事項を徹底し実施、安全管理が実施されたことが確認されているか。	5				
	51	こどもの安全確保に関して、事業所との連携が図られるよう、安全計画に基づき活動内容について、関係者へ発信しているか。	5				
	52	エリアリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方針について検討しているか。	4	1			
	53	虐待を防止するため、職員の間で情報共有を促進する等、適切な対応を行っているか。	5				
54	どのような状況で中心を有する虐待発生を行うかについて、職員等に周知し、こどもや保護者等に適切に対応し、発生防止に努めているか。	5					